УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ГКУК ГНБ КБР

им. Т. К. Мальбахова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Емузов А. Г.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

**Инструкция**

**о работе с материалами, включенными в**

**«Федеральный список экстремистских материалов».**

**Дополненная и переработанная.**

1. **Общие положения**
   1. Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления, хранения и использования (выдачи пользователям) сотрудниками ГКУК Государственная национальная библиотека КБР им. Т. К. Мальбахова (далее Библиотека) материалов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее ФСЭМ), опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации, в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 25.07.2002 г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».
2. **Организации работы по выявлению**

**документов, включенных в ФСЭМ**

* 1. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов библиотеки самостоятельно осуществляют проверку фонда на предмет наличия в нем документов, включенных в ФСЭМ, которая проводится:

- при поступлении новых документов в фонд;

- систематически (не реже одного раза в три месяца) путем сверки ФСЭМ со справочно-библиографическим аппаратом фонда библиотеки.

* 1. При выявлении документа, включенного в ФСЭМ, на этапе комплектования он вводится в состав фонда, если получен согласно Федерального закона от 29.12.1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов». В иных случаях указанный документ не подлежит включению в библиотечный фонд.
  2. В случае выявления документа, включенного в ФСЭМ и уже имеющегося в фонде библиотеке решение о его хранении в фонде принимается в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.2. в данной Инструкции.
  3. Если у библиотеки нет определенных Законом оснований для хранения выявленного документа, включенного в ФСЭМ, данный документ подлежит списанию и передаче на утилизацию в соответствии с данной Инструкцией по учету фонда. Основание для списания – несоответствие профилю комплектования библиотеки.

1. **Обработка, способы хранения и использования**

**документа, включенного в ФСЭМ**

* 1. Если документ, включенных в ФСЭМ, в соответствии с законодательством должен храниться в фонде библиотеки, библиотека предпринимает следующие действия:

- на издание наклеивается ярлык с пометкой (!) (восклицательный знак), указывающий на запрет его распространения;

- составляется Акт о наличии в библиотеке издания, включенного в ФСЭМ;

- документ проходит полную библиотечную обработку в соответствии с требованиями библиотечных технологий;

- для хранения данного документа и аналогичных документов в отделе хранения основных фондов выделяется специальное место – шкаф с замком, куда перемещаются все документы, включенные в ФСЭМ;

- приказом по библиотеке назначаются лица, ответственные за хранение и использование указанных документов;

- допуск иных лиц к данному фонду запрещается.

1. **Режим использования документов, включенных в ФСЭМ**
   1. Документы, включенные в ФСЭМ, не подлежат никаким видам копирования и экспонирования, выдаче по межбиблиотечному абонементу (МБА), международному межбиблиотечному абонементу (ММБА) и через службу электронной доставки документов (ЭДД), а также транспортировке из одного здания библиотеки в другое и обратно.
   2. Ознакомление с документами, включенными в ФСЭМ, хранящимися в библиотеке, осуществляется в исключительных случаях: для проведения сравнительной экспертизы документов на наличие экстремистской информации во вновь выявленных материалах, проведения научно-исследовательской работы и подготовки антиэкстремистских пропагандистских акций.
   3. Основанием для предоставления запрашиваемых документов, включенных в ФСЭМ, является письмо-обращение на официальном бланке федерального органа исполнительной власти, направленно на имя руководителя библиотеки с просьбой выдать лицу, указанному в письме, запрашиваемые документы.
   4. Лицо, получившее доступ к работе с изданиями, включенными в ФСЭМ, подает на имя руководителя библиотеки заявление, в котором подтверждает свое намерение работать с документом, включенным в ФСЭМ, соблюдая требования Закона №114-ФЗ.
   5. В целях исключения распространения изданий, включенных в ФСЭМ, указанные документы выдаются только в читальном зале, в специально отведенных местах. По окончании рабочего дня документ возвращается на место постоянного хранения.
2. **Выявление Интернет-ресурсов и ограничение**

**доступа с компьютеров библиотеки**

* 1. В целях исключения возможности массового распространения материалов, включенных в ФСЭМ, в библиотеках не реже одного раза в квартал ответственными лицами по вопросам информационных технологий осуществляется блокировка доступа с компьютеров библиотеки к Интернет-ресурсам, включенным в ФСЭМ.
  2. По результатам сверки ФСЭМ с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке, составляется Акт о блокировке Интернет-ресурсов, включенным в ФСЭМ.

**Приложения**

№1: Акт о наличии изданий, включенных в федеральный список экстремистских материалов (на 1 листе).

№2: Письмо – обращение (на 1 листе).

№3: Заявление (на 1 листе).

№4: Акт о блокировке Интернет – ресурсов, включенных в федеральный список экстремистских материалов (ФСЭМ) (на 1 листе).